

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-587

Erityisluokanopettajan virkasuhde ajalle 2.8.2025 - 31.7.2026

Hollolan perusopetuksessa sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella Salpakankaan koulussa on ollut haettavana erityisluokanopettajann virkasuhde ajalle 2.8.2025 - 31.7.2026.

Tehtävään on antanut suostumuksensa Mika Airo.

Valmisteluun ja haastatteluun ovat osallistuneet perusopetuksen rehtori Sanna Plit-Rehula ja apulaisrehtori Antti Salmi.

Täyttöluvan on myöntänyt sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kim Strömmer 3.4.2025.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hollolan kunnan hallintosääntö 43 §, liite 1 päätöksentekotaulukko kohta 2.3.1

Päätös

Päätän valita Mika Airon erityisopettajan virkaan määräajaisesti ajalle 2.8.2025 - 31.7.2026.

Valitulla on kokonaisarviointina koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin perusteella edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan.

Mika Airo on ollut virkasuhteessa Hollolan kuntaan toimintakaudella 2024-2025 ja hän esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen sekä lääkärintodistuksen aiemmin, jonka vuoksi asiakirjoja ei vaadita toimitettavaksi, eikä virkasuhteessa ole koeaikaa.

Tiedoksi

Asianosaiset: valittu Tiedoksi: Salpakankaan koulun apulaisrehtori, palvelussuhdeasiat@hollola.fi

Allekirjoitus

Rehtori Sanna Plit-Rehula

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 11.6.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola
11.06.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Katariina Korpua
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
11.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.